



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA

Via Cavour, 26 - 40026 IMOLA - Tel. 054223420

Codice fiscale: 82003830377 - Codice MI: BOIC84300L - Codice Univoco Ufficio: UF9GG3

PEO: [BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC84300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - WEB: [ic2imola.edu.it](http://ic2imola.edu.it)

# REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA CARDUCCI

**A.S. 2021/2022**

Approvato con delibera del Collegio Docenti n° 32 del 13 dicembre 2021



1. Regole generali per l'accesso ai locali scolastici
2. Entrata degli alunni
3. Uscita degli alunni
4. Assenze
5. Organizzazione della giornata scolastica
6. Inserimenti
7. Rapporti scuola famiglia
8. Igiene, salute, diete
9. Allontanamento da scuola in caso di malattia
10. Rapporto con i collaboratori scolastici
11. Norme per il contenimento del COVID-19

### **1. Regole generali per l'accesso ai locali scolastici**

Possono entrare dentro l'edificio scolastico solo gli alunni.

I genitori o altri accompagnatori possono entrare nell'androne scolastico e rimanere per il tempo necessario alla consegna e al ritiro degli alunni. Per motivi di sicurezza è vietato l'ingresso nell'androne della scuola a cani e altri animali domestici.

E' vietato fumare nell'edificio scolastico e nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola (Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104).

## 2. Entrata degli alunni

L'entrata degli alunni avviene SOLO ai seguenti orari

**Sez. B (Coccinelle)** ore 7.45 o ore

8.15 **Sez. C (Scoiattoli)** ore 7.50 o

ore 8.25 **Sez. D (Farfalle)** ore 7.55 o

ore 8.40 **Sez. A (Rane)** ore 8.00 o

ore 8.50

Si richiede massima **puntualità**. Chi accompagna i bambini è pregato di presentarsi a scuola circa un minuto prima dell'orario indicato per la propria sezione.

E' necessario evitare gli assembramenti, una volta consegnati i bambini **non** si può sostare dentro l'androne.

In caso di **entrata in ritardo** è necessario avvisare la scuola **entro le ore 9.00** per poter prenotare il **pranzo**, altrimenti il bambino dovrà essere ritirato **alle ore 11.45**.

## 3. Uscita degli alunni

La **prima uscita**, senza pranzo, è consentita alle **ore 11.45**. Chi pranza a casa non può rientrare a scuola nel pomeriggio. La **seconda uscita**, dopo pranzo, è consentita alle **ore 13.15**. La **terza uscita** avviene ai seguenti orari:

Sez. **B** e sez. **C** ore **16.15** (prima sez. B poi sez. C)

Sez. **D** e sez. **A** ore **16.20** (prima sez. D poi sez. A)

Si richiede massima **puntualità**.

Chi ritira i bambini è pregato di presentarsi a scuola circa un minuto o due prima dell'orario indicato per la propria sezione e di attendere fuori dall'androne finché la collaboratrice non comunicherà quale sezione sta uscendo. E' necessario evitare gli assembramenti, una volta ritirati i bambini non si può sostare dentro l'androne.

In caso di impossibilità dei genitori a riprendere personalmente i bambini da scuola, i bambini stessi potranno essere affidati **SOLO** alle persone **delegate** e segnalate nell'apposito modulo. I delegati devono essere **maggiorenni**.

Il mancato rispetto degli orari della scuola, per tre volte, sarà segnalato al Dirigente Scolastico. In caso si sia in **RITARDO a ritirare** il proprio bambino è necessario informare telefonicamente la scuola e provvedere nel più breve tempo possibile al ritiro dell'alunno, anche tramite

persona delegata.

Le insegnanti proveranno a contattare i genitori e successivamente altre persone delegate al ritiro dell'alunno; si ricorda che in caso di ritardo prolungato, nell'impossibilità di comunicare con genitori / altri delegati, sarà necessario informare il Dirigente Scolastico perché possa contattare le forze dell'ordine, trattandosi di minori.

#### **4. Assenze**

I genitori sono invitati ad **avvisare la scuola**, telefonicamente o utilizzando le email istituzionali delle insegnanti, quando il bambino è assente. In caso di assenza prolungata diversa da quella di salute occorre fare un'autocertificazione specificando il motivo e la durata dell'assenza.



#### **5. Organizzazione della giornata scolastica**

7.45 -9.00 ENTRATA, accoglienza dei bambini e gioco libero.

9.00-10.30 Attività di routine:

colazione, igiene personale, presenze, calendario della settimana, analisi del tempo, momenti di racconto e ascolto.

10.30-11.30 Attività didattica

11.30-12.00 Uso dei servizi igienici e preparazione al pranzo

11.45 PRIMA USCITA SENZA PRANZO

12.00-13.00 Pranzo

13.15 SECONDA USCITA DOPO IL PRANZO.

13.00-13.30 Gioco libero in giardino o in sezione

13.30-15.30 Riposo per i bambini di 3 anni. Attività per i bambini di 4 e 5 anni. 15.30-16.00 Igiene personale, merenda

16.15-16.20 TERZA USCITA

#### **6. inserimenti**

L'inserimento alla scuola dell'infanzia è un momento delicato: un buon inserimento è importante per creare una solida base sulla quale far iniziare il percorso scolastico del bambino.

Primi 7 giorni di frequenza senza pranzo - uscita ore 11.50;

Seconda settimana di frequenza con il pranzo - uscita dalle ore 12.55 alle ore 13.30;

Terza settimana frequenza con riposo pomeridiano per chi ne ha reale necessità - uscita dalle ore 16.00 alle 16.30.

Ogni inserimento tiene conto dei tempi e dei bisogni di ogni bambino,  
per cui  
la modalità può subire modifiche.

E' importante che i bambini all'ingresso della scuola dell'infanzia siano senza pannolino per il loro stesso benessere; in caso contrario i genitori prenderanno accordi con le insegnanti e insieme valuteranno la situazione.

## 7. Rapporti scuola – famiglia

Per l'educazione armonica ed integrale dei nostri bambini è indispensabile **costruire un rapporto positivo** con le famiglie basato sulla fiducia, sulla stima e sulla collaborazione educativa: questo è ancora più necessario nella situazione attuale.

I rapporti tra scuola e famiglia avvengono attraverso i seguenti canali:

- Avvisi: inviati alle famiglie su registro elettronico, mail istituzionale degli alunni, chat di sezione, pubblicati sul sito della scuola;

- Colloqui individuali: sono previsti durante l'anno colloqui individuali insegnanti – genitori, possono essere richiesti dalla famiglia o dalle insegnanti e si svolgeranno a distanza tramite piattaforma meet.

- Assemblee generali di sezione e incontri di intersezione tra insegnanti e rappresentanti dei genitori, a distanza tramite piattaforma meet.



## 8. Igiene, salute, diete

Per poter frequentare la scuola dell'infanzia occorre essere in regola con i **vaccini**; è necessario presentare la documentazione idonea in segreteria in fase di iscrizione.

Eventuali problemi di salute, allergie, intolleranze ecc. devono essere segnalati alle insegnanti all'inizio dell'anno scolastico o appena il genitore ne viene a conoscenza. In tal caso è possibile richiedere una **dieta speciale** dietro **prescrizione medica**.

È consentita la somministrazione di diete speciali anche per **motivi religiosi**. Il genitore può richiedere, comunicandolo all'azienda fornitrice dei pasti, la dieta in bianco per la durata di 3 giorni, oltre serve un certificato medico.

Il personale della scuola non può somministrare **nessun** tipo di medicinale (es. antibiotici) ai bambini eccetto i farmaci salvavita; ciò è comunque consentito ai genitori, previo accordi con le insegnanti.

## 9. Allontanamento da scuola in caso di malattia

Ricordiamo che, come da nuove disposizioni asl, il bambino/a deve essere allontanato da scuola nei seguenti casi:

- Febbre da 37.5°, brividi,
- Tosse persistente con difficoltà respiratorie;
- Cefalea
- Diarrea (2 o più scariche con feci liquide nella stessa giornata);



- Vomito (2 o più episodi nella stessa giornata);

- Manifestazioni cutanee estese e/o con numerosi elementi non identificabili;

- Malessere generale, pianto persistente inusuale.

La **riammissione** a scuola potrà avvenire **dopo almeno 24 h** dall'allontanamento, come da Legge Regionale.

#### **10. Rapporto con i collaboratori scolastici**

Per i compiti dei collaboratori scolastici si fa riferimento al loro mansionario dettagliato.

In particolare i collaboratori scolastici:

- sorvegliano il corridoio e la porta di entrata e uscita nell'arco dell'intera giornata e in particolare negli orari dedicati;
- prestano la loro assistenza in bagno negli orari e con le modalità concordate con le insegnanti e in ogni caso di improvvisa necessità;
- fanno firmare ai genitori o persone delegate il documento di uscita o entrata al di fuori degli orari prestabiliti;
- in caso di entrata o uscita posticipata accompagnano i bambini nelle relative sezioni o li consegnano alle famiglie;
- prestano il primo soccorso agli alunni in caso di incidenti di lieve entità, utilizzando eventualmente ghiaccio, cerotti e disinfettante;
- sono disponibili ad effettuare fotocopie per i docenti, che forniranno in tempo utile i materiali;
- sanificano più volte al giorno i bagni.

#### **11. Norme per il contenimento del COVID-19**

Perchè gli alunni possano frequentare la scuola devono essere rispettate tutte le seguenti condizioni:

- assenza di sintomatologia respiratoria (forte raffreddore, tosse) o di temperatura corporea superiore a 37.5°C

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.



Come specificato nel **patto di corresponsabilità**, consegnato digitalmente ad ogni genitore/tutore degli alunni, la scuola si impegna ad adottare

tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione.

Allo stesso tempo si richiede ad ogni famiglia di monitorare lo stato di salute del proprio figlio, di comunicare tempestivamente alla scuola situazioni di quarantena o positività al covid-19 e di rispettare il distanziamento davanti ai locali della scuola. Laddove non sia possibile il distanziamento, si richiede l'uso della mascherina anche all'esterno.







•