*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA**
Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel (0542)23420 - fax (0542)23768
***Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L***
Sito Web: www.ic2imola.it – E-mail: *boic84300l@istruzione.it* - P.E.C.:*ic2imola@pec.ic2imola*

P 06 – 2015/16

**Titolo del Progetto:** COME UN ALBERO

**Referente di progetto:** Manaresi Paola

**Finalità del Progetto**
Favorire il Continuum apprenditivo nel percorso della scuola di base e il peer to peer professionale tra i docenti degli ordini di scuola consecutivi.

**Situazione su cui s'interviene**
Le attività di continuità, pur se numerose, non garantiscono del tutto un passaggio organico e funzionale da un ordine di scuola all'altro. Occorre favorire la collaborazione fra docenti di vari ordini di scuola che si concretizza nella progettazione e nell'esecuzione di attività finalizzate ad accompagnare gli alunni nel passaggio fra un ordine di scuola e l'altro.

**Obiettivi specifici del Progetto**
- Costruire relazioni positive tra docenti e docenti, e tra docenti e alunni di ordini di scuola diversi.
- Favorire la collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi che si concretizza nella progettazione e nell'esecuzione di attività per gli studenti finalizzate ad accompagnarli nel passaggio tra un ordine di scuola e l'altro.
- Acquisire e fruire di informazioni articolate sul percorso scolastico dei singoli studenti.
- Fruire di uno strumento utile al monitoraggio sugli esiti in uscita degli studenti che hanno effettuato l'intero percorso di studi all'interno dell'istituto.
- Ottimizzare il passaggio, da parte dello studente, da un ordine di scuola a quello successivo.
- Definire e attuare concretamente il curricolo verticale.
- Favorire il processo di personalizzazione dell'insegnamento.
- Stimolare i bambini all'interesse per la musica.
- Favorire l'ascolto e la produzione di suoni e di brani musicali.

**Azioni del Progetto**
- Incontro di coordinazione delle attività di laboratorio che saranno sviluppate negli ambiti di apprendimento, tra i docenti dei due ordini di scuola consecutivi e progettazione dei tempi e dei contenuti del percorso.
- Esecuzione delle attività laboratori ali nelle sezioni/classi coinvolti.
- Questionario di autovalutazione dei docenti coinvolti sul percorso svolto.
- Customer satisfaction degli alunni sulle attività svolte.

| PASSAGGIO **INFANZIA - PRIMARIA** | |
|---|---|
| LABORATORIO GESTO GRAFICO | Aiutare il bambino ad acquisire un'autoconsapevolezza corporea attraverso un percorso di educazione ritmica ed espressiva del gesto grafico e di esercizi-gioco |
| ITALIANO | Giochi fonici con lettere e parole |
| MATEMATICA | Avvio al concetto di numero |
| DM8 | Avvio alla pratica corale e all'ascolto musicale. |

| PASSAGGIO **PRIMARIA - SECONDARIA** | |
|---|---|
| DM8 | Avvio alla pratica corale e allo studio di uno strumento musicale. |
| ITALIANO | Acquisizione/consolidamento di abilità disciplinari di base da definire negli incontri di progettazione dei percorsi educativo-didattici verticale. |
| MATEMATICA | Acquisizione/consolidamento di abilità disciplinari di base da definire negli incontri di progettazione dei percorsi educativo-didattici verticale. |

**Tempi**

| **CRONOPROGRAMMA ANNUALE** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATTIVITÀ | set. | ott. | nov. | dic. | gen. | feb. | mar. | apr. | mag. | giu. |
| Incontro di coordinazione delle attività di laboratorio che saranno sviluppate negli ambiti di apprendimento, tra i docenti dei due ordini di scuola consecutivi e progettazione dei tempi e dei contenuti del percorso. | | | | | | | | | | |
| Esecuzione delle attività laboratoriali nelle sezioni/classi coinvolti. | | | | | | | | | | |
| Questionario di autovalutazione dei docenti coinvolti sul percorso svolto. | | | | | | | | | | |
| Customer satisfaction degli alunni sulle attività svolte. | | | | | | | | | | |

**Indicatori di risultato**

1. Numero di alunni che restano nell'istituto
2. Voti di fine quadrimestre
3. Andamento del numero di sufficienze negli anni
4. Percentuale di alunni per classe da recuperare dopo il primo bimestre della prima classe della secondaria
5. Numero di documenti condivisi dai docenti.

**Modalità verifica**

1. Analisi dei dati delle iscrizioni
2. Analisi dei voti di fine quadrimestre
3. Analisi del numero di sufficienze negli anni
4. Calcolo della percentuale di alunni per classe da recuperare dopo il primo bimestre della prima classe della secondaria di primo grado
5. Calcolo del numero di documenti condivisi dai docenti.

**Modalità di documentazione**

Assemblaggio dei materiali per diffusione e condivisione.
Tutta la documentazione e i materiali prodotti dovranno essere consegnati.

Imola, firma del referente progetto

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - IMOLA**
Via Cavour, 26 – 40026 IMOLA – Tel (0542)23420 - fax (0542)23768
***Codice fiscale: 82003830377 – Codice MPI: BOIC84300L***
Sito Web: www.ic2imola.it – E-mail: *boic84300l@istruzione.it* - P.E.C.:*ic2imola@pec.ic2imola*

| RISORSE UMANE | | |
|---|---|---|
| **Qualifica** | **numero** | **costo totale** |
| **Docenti** | 9 | **€ 5.434,65** |
| **Personale ATA** | | |
| **Esperti esterni** *(allegare curriculum vitae e preventivo di spesa specificare se libero professionista-appartenente PA-associazione/ente)* | | |
| **Altri** *(specificare)…* | | **€ 62,70** |

| Tipo compenso | numero ore | costo totale |
|---|---|---|
| ore aggiuntive (di progettazione e coordinamento delle attività) | | |
| ore aggiuntive (di insegnamento) | 117 | **€ 5.434,65** |
| ore docenti del potenziamento | 2000 | |
| ore collaboratori scolastici | | |
| ore assistenti amministrativi | | |
| Esperti esterni | | |
| Altri *(specificare)…*contributo INPS su personale TD | | **€ 62,70** |

| RISORSE MATERIALI | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Tipo di materiale** | **quantità** | **costo totale** |
| Materiale di facile consumo | | | |
| Materiale didattico | carta | | |
| Materiale informatico harware e software | toner fotocopiatori e stampanti | | **€ 500,00** |
| Altro | | | |
| | **Costo totale progetto** | | **€ 5.997,35** |

√

| FONTE DI FINANZIAMENTO | |
|---|---|
| Contributo Stato | |
| Contributo Comune | |
| Contributo Privati | |
| Fondo di istituto | |
| Altro: avanzo amministrazione | **€ 5.997,35** |

| Eventuali ulteriori specificazioni |
|---|
| |

Imola, firma del referente progetto