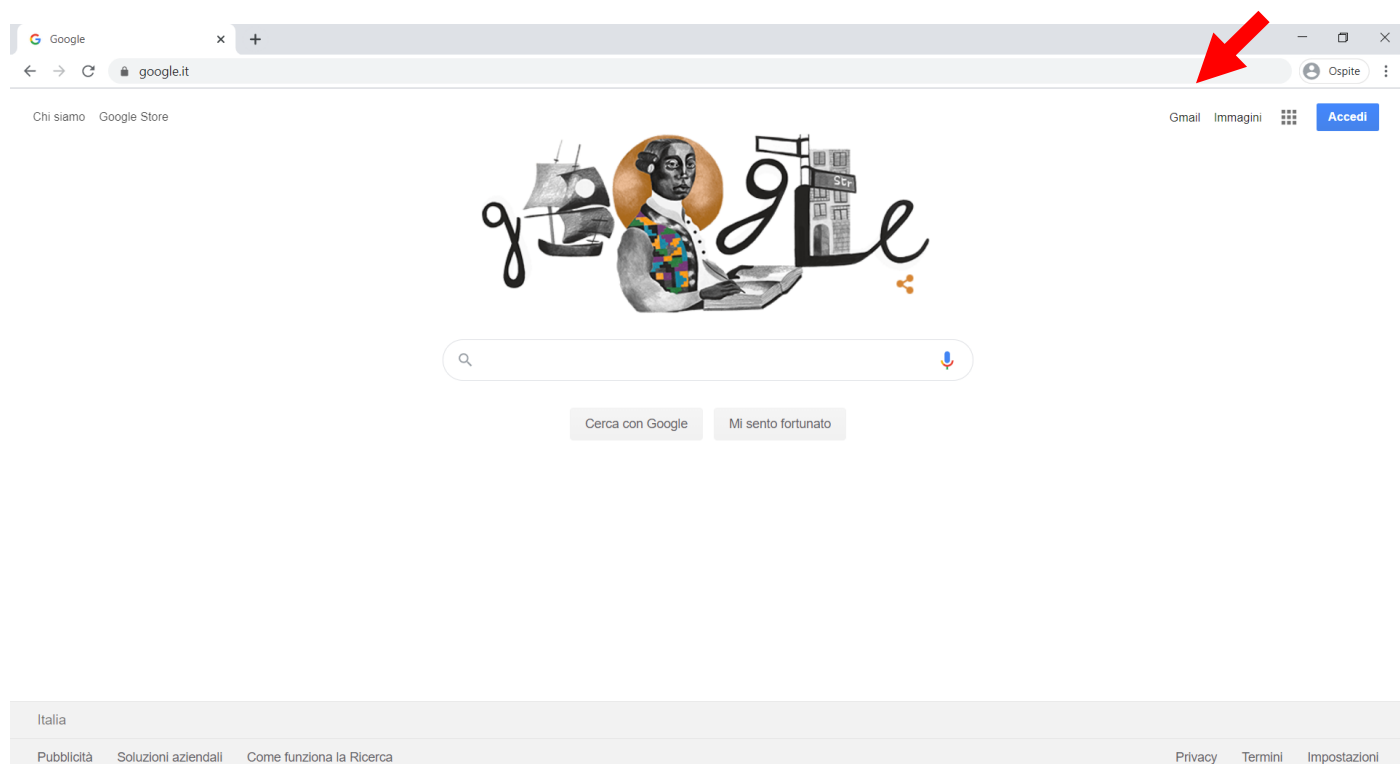


PROCEDURA PER L'ACCESSO ALL'ACCOUNT ISTITUZIONALE

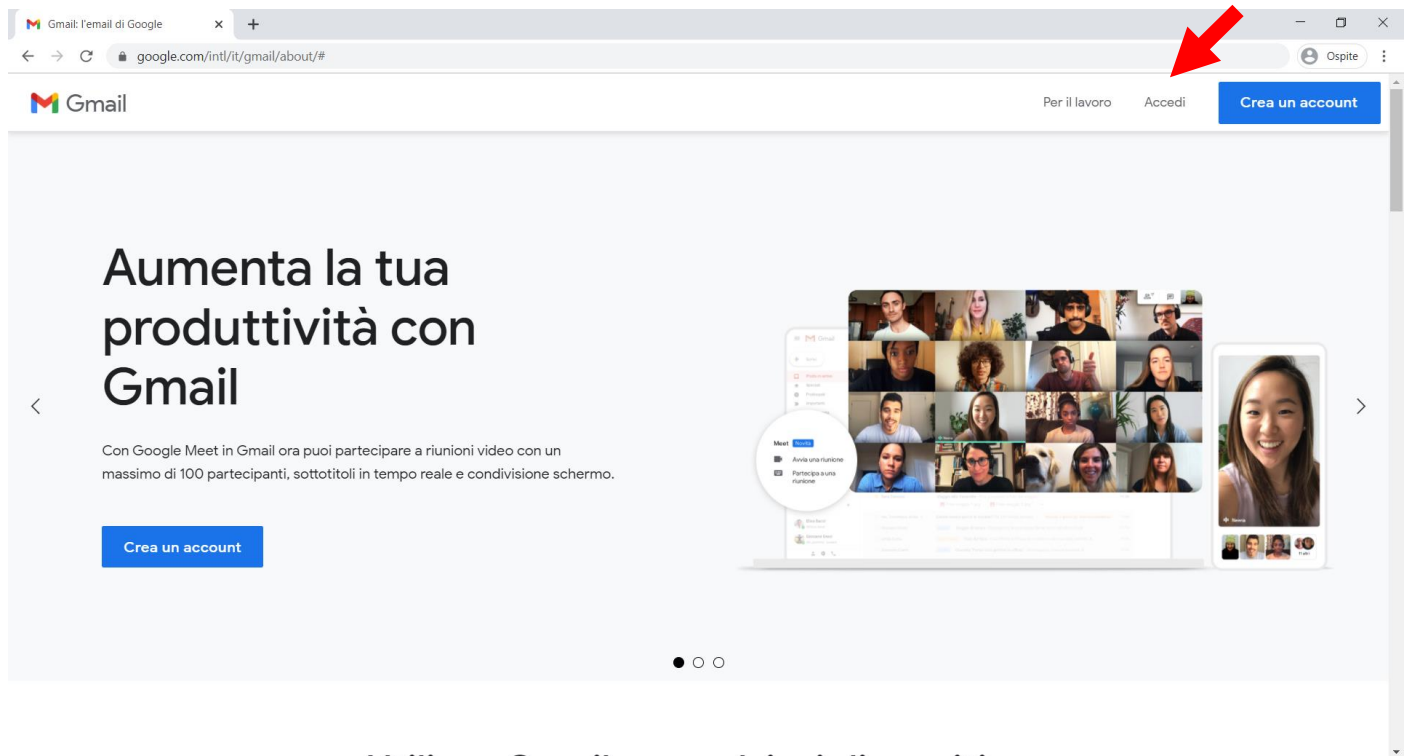
E PARTECIPAZIONE ALLE VIDEO LEZIONI con un computer

Questo breve tutorial vi illustrerà come accedere al vostro account di posta istituzionale (fornito dalla scuola) e come usare il vostro account per partecipare alle video lezioni.

1. Aprire una scheda di CHROME per navigare in internet e cliccare su GMAIL (in alto a destra)

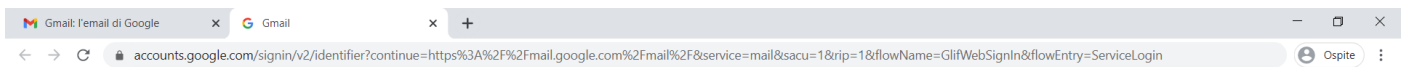


2. Cliccare su ACCEDI

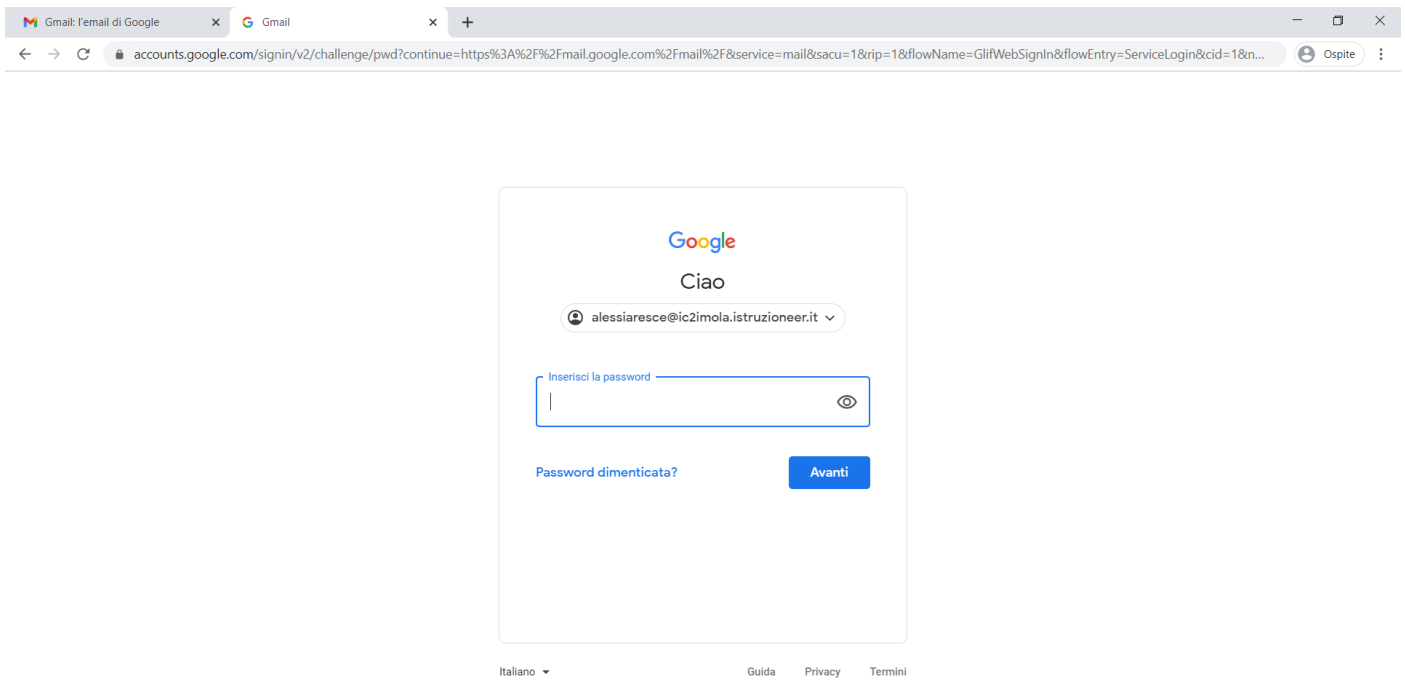


3. Inserire nel campo bianco il proprio indirizzo di posta istituzionale; fare attenzione a scrivere bene l'indirizzo che è formato da cognome.nome@ic2imola.istruzioneeer.it

4. **ATENZIONE** se si hanno due nomi o due cognomi questi sono scritti entrambi senza spazi e non sono riportati né accenti né apostrofi, ad esempio Se l'utente si chiama ROSSI D'ALBA MARIO NICOLO' il suo account sarà → rossidalba.marionicolo@ic2imola.istruzioneeer.it



5. Inserire la PASSWORD, se si è al primo accesso inserire la password fornita dalla scuola e poi seguire le indicazioni per cambiarla.



6. Dopo essere entrati nella propria posta cercare la mail di invito alla lezione e cliccare sulla mail per aprirla



7. Cliccare sul link che trovate sotto alla scritta: "Partecipa con Google Meet"

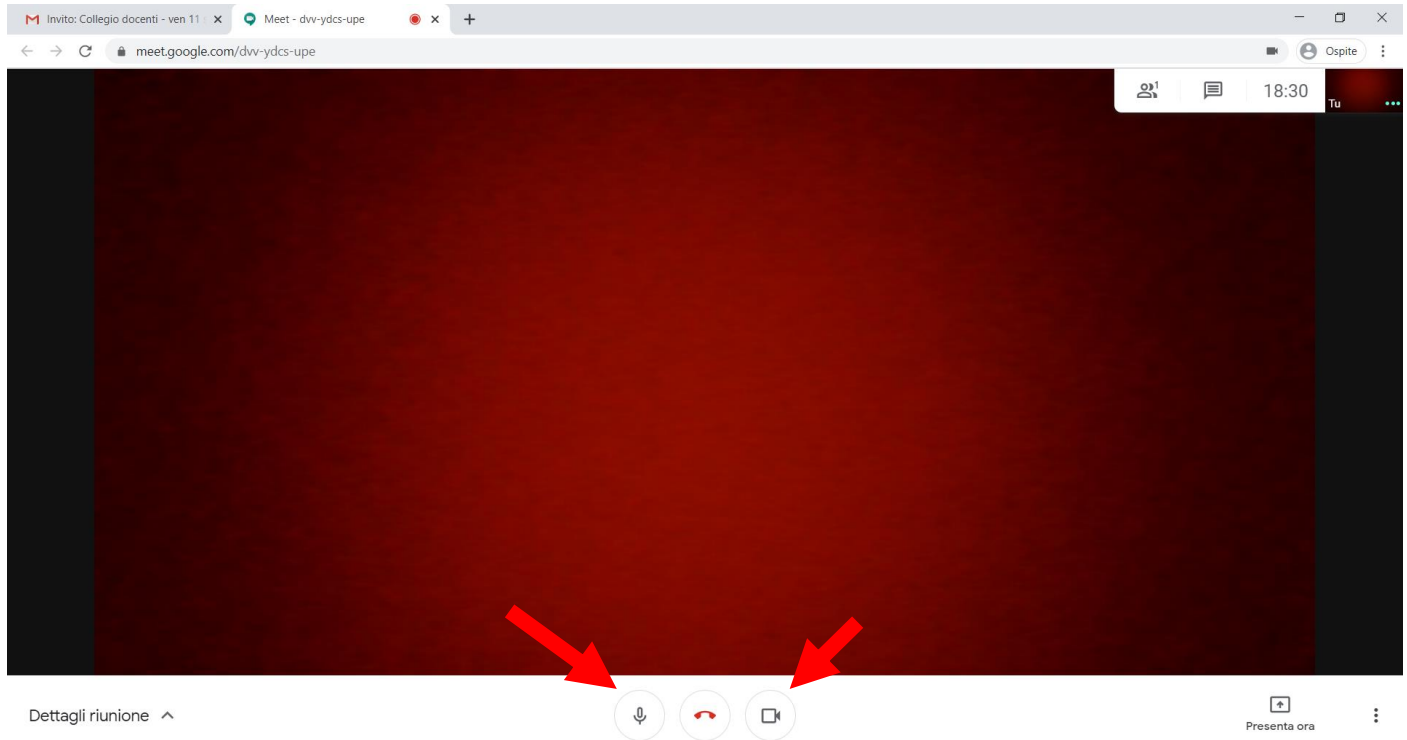
The screenshot shows an email interface on the left with a sidebar containing folders like 'Posta in arrivo', 'Speciali', 'Posticipati', 'Inviati', 'Bozze', and 'Altro'. The main content is an email invitation from 'alessia.resce@gmail.com' for an event titled 'Prova' on Saturday, October 10, 2020, from 18:00 to 19:00 CEST. The invitation includes a calendar icon, a 'Visualizza su Google Calendar' link, and response buttons: 'Sì', 'Forse', 'No', and 'Altre opzioni'. Below the invitation, a green banner states 'Sei stato invitato al seguente evento.' followed by the event details: 'Prova' on 'sab 10 ott 2020 18:00 - 19:00 (CEST)'. A red arrow points to the 'Partecipa con Google Meet' link, which is followed by the URL 'meet.google.com/sof-bvtx-aom'.

8. Si apre automaticamente la scheda di accesso a Google Meet; cliccare su PARTECIPA

9.

The screenshot shows a browser window with two tabs: 'Invito: Collegio docenti - ven 11' and 'Meet - dvv-ydcs-upe'. The address bar shows 'meet.google.com/dvv-ydcs-upe'. The page content includes the Google Meet logo, the user's email 'alessiarecce@ic2imola.istruzioneer.it', and a red 'A' icon for account management. A large black video call window is displayed on the left with the text 'La videocamera è disattivata'. On the right, a 'Pronto a partecipare?' dialog box is shown with a red arrow pointing to the 'Partecipa' button. The dialog also includes a 'Presenta' button, 'Altre opzioni', and a link to 'Partecipa e usa un telefono per l'audio'.

10. Dopo essere entrati potete disattivare la VIDEOCAMERA e disattivare il MICROFONO; seguite le indicazioni dell'insegnante.



11. Per uscire dalla videolezione si deve cliccare sul pulsante centrale che ha il simbolo della cornetta colorato di rosso.

